

CALENDÁRIO MATRÍCULA **ONLINE - 1ºSEM/2019**

INÍCIO: 10/12/2018

ALUNOS REGULARES E ELETIVA	DATA
Período para ALUNO solicitar matrícula OS ALUNOS QUE NÃO IRÃO CURSAR DISCIPLINAS NO SEMESTRE OU QUE SOMENTE FARÃO DISCIPLINAS EM OUTROS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DEVERÃO SE MATRICULAR OBRIGATORIAMENTE EM ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL.	Até 28/01/2019
Período para ORIENTADOR avaliar/modificar matrícula	Até 04/02/2019
Reenvio da proposta pelo ALUNO	Até 10/02/2019
Reavaliação do ORIENTADOR	Até 12/02/2019
EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA PELA SECRETARIA DO PROGRAMA	Até 14/02/2019
ACERTO PRESENCIAL DE ELETIVA	15/02/2019

ATENÇÃO!!!!

OS ALUNOS QUE NÃO IRÃO CURSAR DISCIPLINAS NO SEMESTRE OU QUE SOMENTE FARÃO DISCIPLINAS EM OUTROS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO DEVERÃO SE MATRICULAR OBRIGATORIAMENTE EM ELABORAÇÃO DE TRABALHO FINAL.

PASSO A PASSO PARA MATRÍCULA ON LINE

Para realizar sua matrícula acesse a “**Minha UFMG**” por meio do site <https://sistemas.ufmg.br>.

A DATA INICIAL DO PERÍODO DE MATRÍCULA ONLINE É 10/12/2018 (segunda-feira)

O sistema funciona da seguinte maneira:

1º passo: O aluno envia uma proposta de matrícula pelo sistema para o professor orientador **até** o dia **28/01/2019** (segunda-feira), **ou seja**, no período de **10/12/18 a 28/01/2019**;

2º passo: O professor orientador tem **até** o dia **04/02/2019** (segunda-feira) para avaliar essa proposta, sendo que:

- A) Se o orientador **concordar** com a proposta de matrícula ele encaminha para sua EFETIVAÇÃO;
- B) Se o orientador **não concordar** com a matrícula, poderá modificá-la, incluindo ou excluindo disciplinas ou atividades. Ele reenvia a proposta para o aluno.

3º passo: O aluno que tiver a proposta alterada pelo orientador poderá:

- A) Concordar com a alteração e enviar a proposta pelo sistema para efetivação da matrícula **até** o dia **10/02/2019** (domingo);
- B) Discordar da alteração e fazer as modificações que achar necessárias reenviando a proposta ao orientador **até** o dia **10/02/2019** (domingo);

4º passo: O Orientador que receber a proposta com modificações do aluno poderá:

- A) Concordar com a nova proposta e enviá-la sem alterações para a efetivação da matrícula **até** o dia **12/02/2019** (quarta-feira).
- B) Discordar da nova proposta e alterá-la incluindo e/ou excluindo atividades e disciplinas na matrícula do aluno. Depois de realizar todas as alterações ele deve enviar a proposta para a efetivação de matrícula **até** o dia **12/02/2019** (quarta-feira).

ATENÇÃO: Após o 4º passo o aluno não poderá mais alterar sua proposta.

A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA será feita pela Secretaria de Pós-Graduação até o dia **14/02/2019**.

A ACERTO PRESENCIAL DE DISCIPLINAS ELETIVAS será feita pela Secretaria de Pós-Graduação até o dia **15/02/2019**.