

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### ENTREGA DE PROJETO INICIAL

#### Alunos de MESTRADO

- Projeto de Pesquisa: 6 Meses após o início do curso

#### Alunos de DOUTORADO

- Projeto de Pesquisa: 12 Meses após o início do curso

### ENTREGA DE RELATÓRIOS SEMESTRAIS

PRAZO PARA ENTREGA NA SECRETARIA 18 a 22/MARÇO/2019

#### OBSERVAÇÕES:

- 1) Ao iniciar o semestre, 25/02/2019, será divulgada Plataforma on-line, no site do Programa, para envio dos Relatórios e/ou Projetos para posterior análise da Comissão de Acompanhamento de Estudante;
- 2) Formatação do Projeto de Pesquisa: <http://www.pgfisfar.icb.ufmg.br/guiadoaluno.php>;
- 3) Relatórios de atividades: <http://www.pgfisfar.icb.ufmg.br/forms.php>

**INÍCIO DO PERÍODO LETIVO: 25/02/2019 – 2ª FEIRA**

### **DISCIPLINA ELETIVA – PÓS-GRADUAÇÃO e GRADUAÇÃO**

- Alunos do Programa de Fisiologia e Farmacologia que farão Disciplina Eletiva em outro Programa devem fazer a solicitação junto a matrícula on-line regular. O acerto presencial, se for o caso, deve ser feito na Secretaria do Programa responsável pela Disciplina solicitada.

**ATENÇÃO:** Os alunos de outros Programas que vierem fazer Disciplina Eletiva no Programa de Fisiologia e Farmacologia, **só precisam comparecer à Secretaria do Programa, no dia 15/12/2019, com formulário preenchido e assinado, caso não seja efetivada a matrícula on-line. O aceite ou não da Matrícula pode ser verificado no site Minha UFMG/Comprovante de Matrícula.**

### **DISCIPLINA ELETIVA – GRADUAÇÃO**

- Os alunos de Graduação/UFMG que desejarem cursar Disciplina Eletiva no Programa de Fisiologia e Farmacologia deverão comparecer à Secretaria do Programa, **no dia 15/12/2019**, com formulário (<http://www.pgfisfar.icb.ufmg.br/docs/requerimentodisciplinaeletiva.pdf>) preenchido e assinado pelo aluno para inclusão da Matrícula, conforme disponibilidade de vagas nas Disciplinas. O aceite ou não da Matrícula poderá ser verificado no **site Minha UFMG/Comprovante de Matrícula.**

## **PASSO A PASSO PARA MATRÍCULA ON LINE**

Para realizar sua matrícula acesse a “**Minha UFMG**” por meio do site <https://sistemas.ufmg.br>.

**A DATA INICIAL DO PERÍODO DE MATRÍCULA ONLINE É 10/12/2018 (segunda-feira)**

### **O sistema funciona da seguinte maneira:**

**1º passo:** O aluno envia uma proposta de matrícula pelo sistema para o professor orientador **até** o dia **28/01/2019** (segunda-feira), **ou seja**, no período de **10/12/18 a 28/01/2019**;

**2º passo:** O professor orientador tem **até** o dia **04/02/2019** (segunda-feira) para avaliar essa proposta, sendo que:

- A) Se o orientador **concordar** com a proposta de matrícula ele encaminha para sua EFETIVAÇÃO;
- B) Se o orientador **não concordar** com a matrícula, poderá modificá-la, incluindo ou excluindo disciplinas ou atividades. Ele reenvia a proposta para o aluno.

**3º passo:** O aluno que tiver a proposta alterada pelo orientador poderá:

- A) Concordar com a alteração e enviar a proposta pelo sistema para efetivação da matrícula **até** o dia **10/02/2019** (domingo);
- B) Discordar da alteração e fazer as modificações que achar necessárias reenviando a proposta ao orientador **até** o dia **10/02/2019** (domingo);

**4º passo:** O Orientador que receber a proposta com modificações do aluno poderá:

- A) Concordar com a nova proposta e enviá-la sem alterações para a efetivação da matrícula **até** o dia **12/02/2019** (quarta-feira).
- B) Discordar da nova proposta e alterá-la incluindo e/ou excluindo atividades e disciplinas na matrícula do aluno. Depois de realizar todas as alterações ele deve enviar a proposta para a efetivação de matrícula **até** o dia **12/02/2019** (quarta-feira).

**ATENÇÃO: Após o 4º passo o aluno não poderá mais alterar sua proposta.**

**A EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA** será feita pela Secretaria de Pós-Graduação até o dia **14/02/2019**.

**A ACERTO PRESENCIAL DE DISCIPLINAS ELETIVAS** será feita pela Secretaria de Pós-Graduação até o dia **15/02/2019**.